SEGUIMIENTO CONTRACTUAL
Contrato O.S.-22300044
Periodo : 01/09/2024 a 30/09/2024
Fecha: 24 Oct / 2024

OBLIGACION	Cumplimiento y desempeño del contratista respecto de la ejecución de las Obligaciones	SOPORTES
A. DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO La Imprenta Nacional de Colombia la ALQUILER DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS Y ESCÁNERES QUE SE UTILIZAN EN LA IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA, A TRAVÉS DE LA MODALIDAD DE "DISPOSITIVOS COMO SERVICIO O ALQUILER DE EQUIPOS, con las siguientes características: "....." TOPES DE IMPRESIÓN: El proveedor deberá garantizar insumos de tóner y papel de cada impresora hasta un tope de 2500 impresiones mensuales. A partir de este tope la imprenta Nacional suministrara los insumos requeridos de tóner y papel.	El contratista durante el periodo certificado ha hecho entrega de los equipos con las especificaciones técnicas solicitadas. El contratista ha garantizado el sumibnistro de insumos de tóner y papel de cada impresora hasta un tope de 2500 impresiones mensuales.	Informes de ejecucion del contrato ubicados en la ruta: J:\2024\A - Contratos y OS OSI 2024\O.S.-22300044-ToBEGroup-Renting_Equipos_INC\Pagos\DOC\Documentos Pg 9 1 - Informe Gestion - 09 - 2024.pdf 2 - Informe de Impresion General -09 -2024.pdf 3 - Informe Volumen Impresion - 09- 2024.pdf 4 - Gestion Casos Mesa de ayuda - 09 - 2024.pdf 5 - Traking Impresion por usuario - 09 -2024.pdf 6 - Inventario Actualizado - 09 - 2024.xlsm 7 - Relacion Incidentes - 09 - 2024.xlsx
B. Obligaciones Específicas: 1) Entregar los equipos con las especificaciones técnicas solicitadas. 2) Brindar los soportes y garantías asociadas al funcionamiento de los equipos 3) Realizar las reparaciones correspondientes a los equipos, según sea la necesidad. 4) Las demás que le sean solicitadas por el supervisor del contrato y guarden relación con el objeto contractual.	El contratista durante el periodo certificado ha hecho entrega de los equipos con las especificaciones técnicas solicitadas.	- Actas de entrega de los equipos ubicadas en "J:\2024\A - Contratos y OS OSI 2024\O.S.-22300044-ToBEGroup-Renting_Equipos_INC\Documentos\ACTAS DE ENTRAGA DE EQUIPOS.pdf" Informes de ejecucion del contrato ubicados en la ruta: J:\2024\A - Contratos y OS OSI 2024\O.S.-22300044-ToBEGroup-Renting_Equipos_INC\Pagos\DOC\Documentos Pg 9 1 - Informe Gestion - 09 - 2024.pdf 2 - Informe de Impresion General -09 -2024.pdf 3 - Informe Volumen Impresion - 09- 2024.pdf 4 - Gestion Casos Mesa de ayuda - 09 - 2024.pdf 5 - Traking Impresion por usuario - 09 -2024.pdf 6 - Inventario Actualizado - 09 - 2024.xlsm 7 - Relacion Incidentes - 09 - 2024.xlsx
C. Otras Condiciones Técnicas		
Se aclara que los Sistemas Operativos para los PCs y Estaciones de Trabajo No son suministrados a la Imprenta Nacional de Colombia, se requiere que tengan licencia Windows 10 Profesional o superior, las herramientas Ofimática y tiene el demás licenciamiento requerido son suministradas por la Imprenta Nacional de Colombia.	Los equipos desplegados tiene instalod el sistema operativo Windows 11 Enterprise	Archivo de excel con el inventario de equipos en funcionamiento ubicado en la ruta: J:\2024\A - Contratos y OS OSI 2024\O.S.-22300044-ToBEGroup-Renting_Equipos_INC\Documentos Pg 9\6 - Inventario Actualizado - 09 - 2024.xlsm
El CONTRATISTA debe entregar a la IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA, un Sistema de administración centralizada de impresión, el cual se deberá instalar en el servidor que para este propósito asigne la entidad.	Actualmente se tiene instalado el sistema ND Print con el cual se realiza el monitoreo y administración de las impresoras. Se solicita al contratista la actualización de la funcionalidad de impresión protegida y cola de impresión	Informes de ejecucion del contrato ubicados en la ruta: J:\2024\A - Contratos y OS OSI 2024\O.S.-22300044-ToBEGroup-Renting_Equipos_INC\Pagos\DOC\Documentos Pg 9 1 - Informe Gestion - 09 - 2024.pdf 2 - Informe de Impresion General -09 -2024.pdf 3 - Informe Volumen Impresion - 09- 2024.pdf 4 - Gestion Casos Mesa de ayuda - 09 - 2024.pdf 5 - Traking Impresion por usuario - 09 -2024.pdf 6 - Inventario Actualizado - 09 - 2024.xlsm 7 - Relacion Incidentes - 09 - 2024.xlsx
En caso de reposiciones de equipos, actualizaciones y renovaciones se requiere que mínimo el 80% de los equipos de cómputo instalados estén sobre la versión de procesadores de 11g (generación) instalados y el 20% restante mínimo sobre 9g (generación) de procesadores.	El 100 % de los equipos desplegados tiene instalados procesadores versión 11	Archivo de excel con el inventario de equipos en funcionamiento ubicado en la ruta: J:\2024\A - Contratos y OS OSI 2024\O.S.-22300044-ToBEGroup-Renting_Equipos_INC\Documentos Pg 9\6 - Inventario Actualizado - 09 - 2024.xlsm
El CONTRATISTA se obliga con la Imprenta Nacional de Colombia a la prestación del servicio, bajo la modalidad de "Dispositivos como Servicio", cumpliendo con los siguientes aspectos técnicos: El CONTRATISTA, Entregara los equipos con las especificaciones técnicas solicitadas. • Instalación física de los equipos en cada una de las dependencias, oficinas, centros de procesamiento o lugar de trabajo • Para los equipos de cómputo, mouse y teclado en español latinoamericano. • Configuración e instalación de los sistemas operativos y software ofimáticos que se utilizan en la entidad. Las licencias ofimáticas y demás licenciamiento requerido son suministradas por la INC (Imprenta nacional de Colombia) • El CONTRATISTA, Brinda el soporte técnico correspondiente, en modalidad 8x5. A través del esquema de mesa de ayuda, con disponibilidad y coordinación de los perfiles solicitados y técnicos en mantenimiento de equipos de cómputo. • En caso de fallos en los equipos, realizar las reparaciones o reemplazos necesarios, para que no se vean afectadas las actividades normales en el funcionamiento, producción y comercialización de la entidad. El CONTRATISTA Realizar una capacitación de reinducción de los nuevos equipos tecnológicos suministrados	El contratista para el periodo certificado mantiene en operación los equipos objeto del contrato cumpliendo las condicione técnicas requeridas. Ha brindado el soporte técnico requerido a traves del esquema de mesa de ayuda. En caso de fallos harealizado las rfeparaciones o reemplazos necesarios.	Informes de ejecucion del contrato ubicados en la ruta: J:\2024\A - Contratos y OS OSI 2024\O.S.-22300044-ToBEGroup-Renting_Equipos_INC\Pagos\DOC\Documentos Pg 9 1 - Informe Gestion - 09 - 2024.pdf 2 - Informe de Impresion General -09 -2024.pdf 3 - Informe Volumen Impresion - 09- 2024.pdf 4 - Gestion Casos Mesa de ayuda - 09 - 2024.pdf 5 - Traking Impresion por usuario - 09 -2024.pdf 6 - Inventario Actualizado - 09 - 2024.xlsm 7 - Relacion Incidentes - 09 - 2024.xlsx
Equipo de Trabajo GERENTE DE PROYECTO COORDINADOR MESA DE SERVICIO INGENIERO DE INFRAESTRUCTURA DE CÓMPUTO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Se revisa dentro de la documentación del contrato las hojas de vida del equipo de trabajo. Se solicita al proveedor actualizar dicha documentación	Hojas de vida ubicadas en la ruta: "J:\2024\A - Contratos y OS OSI 2024\O.S.-22300044-ToBEGroup-Renting_Equipos_INC\documentos pago 3\HV EQUIPO DE TRABAJO\HV EQUIPO DE TRABAJO"
D. Obligaciones Generales 1) Cumplir cabalmente con el desarrollo del objeto presente contrato de acuerdo con las condiciones técnicas y económicas estipuladas en el requerimiento, la Invitación y la propuesta presentada. 2) Informar de manera inmediata al supervisor del contrato cualquier anomalía que se presente durante la ejecución del mismo. 3) Atender las observaciones que durante el desarrollo del contrato imparta el supervisor designado. 4) Presentar los informes correspondientes para la formalización y legalización de los pagos, así como los que el supervisor del contrato le solicite. 5) Dar cumplimiento a las obligaciones del sistema de seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) así como al SG-SST y demás normas aplicables, presentando los documentos respectivos que acrediten tal situación. 6) Cargar en la plataforma SECOP II la factura generada para cada uno de los cobros de bienes y/o servicios prestados, junto con el soporte de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y demás declaraciones del contratista para el efecto, y enviar electrónicamente a la entidad contratante, para el inicio del trámite de pago respectivo. 7) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y retrasos injustificados.	El contratista para el periodo certificado ha cumplido con las obligaciones generales establecidas en el contrato.	Informes de ejecucion del contrato ubicados en la ruta: J:\2024\A - Contratos y OS OSI 2024\O.S.-22300044-ToBEGroup-Renting_Equipos_INC\Pagos\DOC\Documentos Pg 9 1 - Informe Gestion - 09 - 2024.pdf 2 - Informe de Impresion General -09 -2024.pdf 3 - Informe Volumen Impresion - 09- 2024.pdf 4 - Gestion Casos Mesa de ayuda - 09 - 2024.pdf 5 - Traking Impresion por usuario - 09 -2024.pdf 6 - Inventario Actualizado - 09 - 2024.xlsm 7 - Relacion Incidentes - 09 - 2024.xlsx

Javier Francisco Funeme Arias
Jefe Oficina de Sistemas e Informática

Elaboro
Jose Ignacio Garnica Suarez
Técnico Grado 6 Oficina de Sistemas e Informática